



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"

I.C. "A. Battelli" – I.I.S. "M. Vannucci"

Via Giusti - 61028 SASSOCORVARO (PU)
Tel. 0722-76137 – Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415
Mail: psis00100b@istruzione.it
Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.iis-montefeltro.it>



Comunicazione n.315

Sassocorvaro, 26/05/2017

A **TUTTI I DOCENTI**
- **SCUOLA PRIMARIA**
AL **DSGA**
AL **PERSONALE ATA**

Oggetto: PROMEMORIA DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO

a) REGISTRO ELETTRONICO

Effettuare il controllo che il Registro elettronico unico sia compilato in ogni sua parte con particolare riferimento alle firme, assenze e giustificazioni delle stesse.

b) RELAZIONI FINALI

Redigere una copia della **Relazione finale sull'andamento didattico**. I file della Relazione finale vanno inseriti nel Registro elettronico. (Comunicazione ► Bacheca ► **Bacheca classe ► nella propria classe inserire nell'area: Relazioni finali 16-17**)(già creata dalla Segreteria).

c) ADEMPIMENTI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

I Docenti, entro il giorno precedente lo scrutinio, **dovranno inserire on-line** (tramite la propria password di accesso Scuolanext), **le proposte di voto relative alle loro classi**. (Come da "GUIDA SCUOLANEXT Nuovo Scrutinio" reperibile nell'Area Riservata del sito dell'Istituto - Scarica materiale).

Il Team docente dovrà anche formulare una **proposta di giudizio analitico sul livello globale di maturazione** per ciascun alunno. Tale giudizio dovrà terminare con la frase "...pertanto il livello globale di maturazione risulta essere....." che il Coordinatore di Classe provvederà ad inserire tramite Scuolanext.

Le **proposte di voto negative** devono essere motivate da un breve giudizio, da riportare sull'apposito spazio predisposto nella piattaforma scuolanext (dal tabellone dei voti cliccare sull'alunno, a fianco dei voti c'è lo spazio per la redazione dello stesso "Giudizio sintetico").

- **I Coordinatori del Team** dovrà

Entro il giorno precedente lo scrutinio, dovranno:

- controllare la **compilazione on-line del tabellone da parte di tutti i docenti**;
- per le classi quinte**: predisporre i moduli (uno per ciascuno alunno) relativi alla **certificazione delle competenze da compilare in sede di scrutinio finale** (o

precompilare previa consultazione con i docenti del Consiglio di Classe e definire in sede di scrutinio);
i moduli devono essere compilati su file e consegnati in Segreteria Didattica prima dello scrutinio finale.

successivamente allo svolgimento dello scrutinio:

- a. controllare e firmare i **Verbali** (anche quelli precedenti) e consegnarli in Presidenza per la firma del Dirigente.
- b. curare, con il supporto della segreteria didattica la raccolta delle relazioni finali.
- c. **avvertire telefonicamente** (tramite fonogramma), **le famiglie degli alunni eventualmente non ammessi alla classe successiva**, prima della pubblicazione dei risultati.
- d. per le classi intermedie verranno compilate le **lettere informative** da inviare **alle famiglie degli alunni ammessi alla classe successiva pur in presenza di carenze (o degli eventuali non ammessi)** contenenti le decisioni prese dal Consiglio di Classe e le conoscenze e le abilità da recuperare durante l'estate (allegare una copia della lettera al Verbale).

SI RICORDA CHE I DOCENTI INCARICATI DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ALTERNATIVE ALLA RELIGIONE CATTOLICA, PARTECIPANO A PIENO TITOLO AGLI SCRUTINI FINALI.

Si ricorda inoltre che i docenti incaricati delle attività didattiche alternative devono riportare il giudizio come i docenti IRC (Sufficiente, Buono, Distinto o Ottimo).

1. INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE

Le schede di valutazione e le lettere informative saranno consegnate ai genitori il 15 giugno 2017 presso la Scuola Primaria di Sassocorvaro dalle ore 11:00 alle ore 12:30 ed il 16 giugno 2017 presso la Scuola Primaria di Mercatale dalle ore 10:30 alle ore 12:30, a cura dei docenti del Team docenti.

Il Dirigente Scolastico
Maria Beatrice Amadei